**07/07/2024**

**REPORTE DE PLANIFICACIÓN Y PROGRESO**

Logotipo

Descripción generada automáticamente

**Grupo:** C2.039

**Repositorio:** https://github.com/pabalcber/C2.039-Acme-SF

**Integrantes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Apellidos | Correo Corporativo |
| Sheng | Chen | sheche1@alum.us.es |
| Jun | Yao | junyao@alum.us.es |

Tabla de versiones:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción de los cambios | Sprint |
| 07/07/2024 | 1.0 | Creación del documento y redacción de sus contenidos | 3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **1.Índice**

[**1.Índice** 3](#_Toc165065184)

[**2. Resumen Ejecutivo** 4](#_Toc165065185)

[**3.Tabla de revisiones** 5](#_Toc165065186)

[**4. Introducción** 6](#_Toc165065187)

[**5.Planificación** 7](#_Toc165065188)

[5.1. Lista de tareas 7](#_Toc165065189)

[5.2 Presupuesto 9](#_Toc165065190)

[**6.Progreso** 10](#_Toc165065191)

[6.1. Registros de progreso 10](#_Toc165065192)

[6.2. Descripción de conflictos 10](#_Toc165065193)

[6.3. Comparación del costo estimado y el real 11](#_Toc165065194)

[**7.Conclusión** 12](#_Toc165065195)

[**8.Bibliografía** 13](#_Toc165065196)

# **2. Resumen Ejecutivo**

Este documento detalla el avance y la estrategia que ha seguido el proyecto Acme FS. En esta segunda entrega se ha completado la creación de formularios, listados y demás funcionalidades de la aplicación. Se ha realizado un análisis exhaustivo del presente entregable, identificando desafíos potenciales y estableciendo estrategias para abordarlos.

# **3.Tabla de revisiones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de revisión | Fecha | Descripción |
| 1 | 07/07/2024 | Revisión final antes de la entrega |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# **4. Introducción**

En este documento se aborda la planificación y el progreso del tercer entregable del proyecto grupal Acme Fs.

La sección de planificación indica como se ha planeado este segundo Sprint. Se detallan las tareas asignadas, los plazos establecidos y el presupuesto estimado para el proyecto.

Por otro lado, la sección de progreso ofrece un análisis del avance logrado hasta la fecha. Se destacan los objetivos alcanzados, los desafíos encontrados y las estrategias implementadas para abordarlos. Además, se presenta una comparación del progreso real con el planificado.

# **5.Planificación**

## 5.1. Lista de tareas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Título | Descripción | Asignados | Roles | Tiempo Planeado | Tiempo Real |
| Man-09 | 9) Operations by any principal on claims:  • List the claims and show their details.  • Publish a claim. This operation requires confirmation because claims cannot be updated or deleted. | Jun Yao y Sheng Chen | Developers | 2 horas | 2horas y 45 min |
| Man-10 | 10) Operations by any principals on banners:  • Display any of them randomly, as long as its display period is active; the banners must be shown in every page as little intrusively as possible. | María del Mar Ávila | Developer | 1 hora | 3 horas 56 minutos |
| Man-11 | 11) Operations by administrators on banners:  • List the banners and show their details.  • Create, update, or delete a banner. | Jun Yao y Sheng Chen | Developers | 2 horas minutos | 4 horas y 15 minutos |
| Man-12 | 12) Moments, money amounts, and Booleans must be internationalised when they are shown. Other kinds of data are not expected to be internationalised. This requirement must be fulfilled in this and every subsequent group or individual deliverable for it to be considered valid. | Todos | Developer | 30 minutos | 30 minutos |
| Sup-27 | 27) Operations by authenticated principals on objectives:  • List the objectives and show their details. | María del Mar Ávila | Developer | 1 hora | 45 minutos |
| Sup-29 | 29) Operations by authenticated principals on risks:  • List the risks in the system and show their details. | María del Mar Ávila | Developer | 1 hora | 1 hora y 31 minutos |
| Sup-31 | 31) Operations by authenticated principals on notices:  • List the notices that are not older than one month and show their details.  • Post a notice. This operation requires confirmation because notices cannot be updated or deleted. | María del Mar Ávila | Developer | 1 hora y 30 minutos | 3 horas y 06 minutos |
| Reporte de planificación y progreso | Realizar un reporte de planificación y progreso de los requisitos grupales, | María del Mar Ávila | Manager | 2 horas | 2 horas y 56 minutos |
| Realizar entrega | Subir todos los archivos al repositorio y comprimir todo el proyecto en una carpeta zip | Jun Yao | Operator | 20 minutos | 30 minutos |

## 5.2 Presupuesto

Tabla

Descripción generada automáticamente

# **6.Progreso**

## 6.1. Registros de progreso

**INFORME DE GRUPO**

**Fecha:** 07/03/2024

**Indicadores de rendimiento:**

* Cumplimiento de Obligaciones Grupales: Bueno
* Comunicación con el Grupo: Medio
* Trabajo al Nivel del Grupo: Medio

**Evaluación General:** Bueno

**Descripción de Contribuciones:**

Se ha cumplido de manera consistente con las obligaciones asignadas al grupo, completando tareas a tiempo y contribuyendo al progreso del proyecto de manera efectiva. Sin embargo, la comunicación con el grupo y el trabajo a nivel de grupo han sido clasificados como promedio. Aunque se han realizado las tareas a tiempo, se reconoce la necesidad de mejorar la comunicación con el equipo. También se reconoce que, pese a haber asegurando contribuciones significativas y relevantes para el éxito del proyecto, se debe elevar el estándar de trabajo mediante una mayor colaboración y comunicación dentro del equipo.

## 6.2. Descripción de conflictos

Durante el desarrollo,han surgido problemas en las entregas individuales, descritos pos cada miembro.

## 6.3. Comparación del costo estimado y el real

**Tabla

Descripción generada automáticamente**

# **7.Conclusión**

Como conclusión queda decir que no nos ha dado tiempo de completar todos los requisitos suplemantarios. Sin embargo, hemos conseguido implementar todos los obligatorios por lo que estamos medianamente contentos con la entrega.

# **8.Bibliografía**

En blanco intencionalmente.